

სსიპსაზოგადოებრივი კოლეჯის „თბილისის ხელოვნების კოლეჯის“ შინაგანაწესი

კარი I. შესავალი დებულებანი

მუხლი 1. შინაგანაწესის რეგულირების სფერო, მიზნები 1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საზოგადოებრივი კოლეჯის „თბილისის ხელოვნების კოლეჯი“ (შემდგომში – „კოლეჯი“) შინაგანაწესი (შემდგომში – შინაგანაწესი) აწესრიგებს შრომით დასასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ ურთიერთობებს, რომლის მხარესაც წარმოადგენს კოლეჯი, დასაქმებული, პროფესიულ სტუდენტი (შემდგომში – „სტუდენტი“) და ტრენინგ - კურსის მსმენელი (შემდგომში „მსმენელი“).

2. შინაგანაწესის მიზანია:

ა) კოლეჯსა და დასაქმებულ პირთა შორის სამსახურებრივი ურთიერთობების რეგულირება ურთიერთ პატივისცემის და თანამშრომლობის პრინციპების საფუძველზე;

ბ) შრომისა და საწავლის დისციპლინის დაცვა;

გ) შრომით დასასწავლო ურთიერთობებთან დაკავშირებულ საკითხების მოწესრიგება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნებისა და კოლეჯის სპეციფიკის გათვალისწინებით;

დ) უსაფრთხო და აჯანსაღი სამუშაო დასასწავლო გარემოს შექმნა;

ე) დასაქმებულთა, სტუდენტთა და მსმენელთა უფლებებისა და თავისუფლებების ხელშეწყობა;

ვ) შრომის სამართლიანი ანაზღაურება;

ზ) შრომის დისციპლინის უზრუნველყოფა და დისციპლინის დარღვევის პრევენცია;

თ) ეთიკური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა.

3. წინამდებარე შინაგანაწესის შესრულების ვალდებულება ეკისრება ყველა დასაქმებულ პირს, პროფესიულ სტუდენტს, მსმენელს, მათ კანონიერ წარმომადგენლებს და ყველა იმ პირს ვისზეც რეგულაციები ამის მოქმედებას.

4. კოლეჯი უზრუნველყოფს შინაგანაწესის დანტერესებულ პირთათვის გაცნობის შესაძლებლობას.

5. დასაქმებულთა, პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა მიერ წინამდებარე შინაგანაწესის ნორმათა დარღვევა გამოიწვევს კოლეჯის მიერ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომების გამოყენებას.

მუხლი 2. შინაგანაწესის წყაროები

წინამდებარე შინაგანაწესი შემუშავებულია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“, საქართველოს კანონის „პროფესიული განათლების შესახებ“, „საქართველოში თამბაქოს კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის და საქართველოს განათლების ადამეცნიერების მინისტრის 2013

მუხლი 3. შინაგანაწესის მოქმედების წესები

1. შინაგანაწესი წარმოადგენს კოლეჯის მიერ დასაქმებულთან, პროფესიულ სტუდენტთან, მსმენელთან ან/დამისკანონიერ წარმომადგენელთან და დებულებების ხელშეკრულების შემადგენელ, განუყოფელ ნაწილს, თუამავე ხელშეკრულებით სხვა რამდენიმე დანართს დადგენილი.
2. მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით შესაძლებელია განისაზღვროს შინაგანაწესის საგანგანს ხვავებ ულიწესები, რაც არ უნდა აუარესებდეს დასაქმებულის ადასტუდენტის/მსმენელის/კანონიერ წარმომადგენლის მდგომარეობას.
3. თუ შინაგანაწესის დახელშეკრულების ნორმები მხოლოდ ავსებენ და არცვლიან ერთმანეთს, ყველა ნორმა ინარჩუნებს ძალას და განიხილება, როგორც ერთი ხელშეკრულება, ხოლო თუ ცვლიან - უპირატესობა ენიჭება უახლესი თარიღით გაფორმებულ ნორმას. 4. ურთიერთობები, რომელიც არ წესრიგდება წინამდებარე შინაგანაწესით, რეგულირდება მხარეთა შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით, დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტებით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით. მუხლი

4. შინაგანაწესის შესრულების კონტროლი

1. პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა მიერ კოლეჯის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლი ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის მოადგილის მიერ, ხოლო დასაქმებულის მიერ კოლეჯის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს ახორციელებს უშუალო უფროსი (არსებობის შემთხვევაში), კოლეჯის დირექტორი და დირექტორის მოადგილე.
2. პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შინაგანაწესის კონტროლი გულისხმობს:
 - ა) დასაქმებულთა და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა კოლეჯში/სამსახურში გამოცხადების დაწასვლის მონიტორინგს;
 - ბ) გაწეულის ამ უშაოს შესახებ ანგარიშის შეფასებას;
 - გ) შინაგანაწესიდან, მხარეთა შუთახმებით ან მოქმედი კანონმდებლობიდან გამომდინარე სხვა სამართლო მიერ მოთხოვნილებს.
3. შინაგანაწესის შესრულების მონიტორინგის შედეგების აბოლოოჯამში წარედგინება კოლეჯის დირექტორს,

რომელიც უფლებამოსილია შინაგანაწესის ნორმების შესრულებლობის შემთხვევაში, გამოიყენოს დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები.

მუხლი 5. კოლეჯის სტრუქტურა

1. კოლეჯის სტრუქტურა შედგება კოლეჯის დირექციის, ადმინისტრაციის, დამხმარე პერსონალის, პედაგოგიური რესურსის, შტატ გარეშეთანამშრომლებისა (ასეთი სარსებობების შემთხვევაში).

2. კოლეჯის ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის, პედაგოგიური რესურსის, შტატ გარეშეთანამშრომლების დანიშვნას დამათუფლება- მოვალეობებს არეგულირებს თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტი, დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტი და მტკიცებულის ამუშაო აღწერილობები, მათთან დადებული შრომითი ხელშეკრულება (ასეთი სარსებობების შემთხვევაში).

კარი II. შრომის განაწესი

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 6. შინაარსი

1. ამ კარში განხილულია შრომითი ურთიერთობასთან დაკავშირებული შემდეგის აკითხვები:
 - ა) დასაქმების მსურველთათვის დადგენილი ძირითადი და დამატებითი მოთხოვნები;
 - ბ) შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი გარემოებანი;
 - გ) დასაქმების მსურველთა, პროფესიული განათლების პედაგოგთა შერჩევა და სამსახურში აყვანის გაფორმება;
 - დ) სამსახურში მიღებისას წარსადგენი დოკუმენტები;
 - ე) სამუშაოს შესრულების ადგილი; ვ) შრომითი ურთიერთობის შეჩერება და შეწყვეტა;
 - ზ) სამუშაო, დასვენების და შესვენების დრო; თ) გაცდენილი სამუშაო დროის საპატიო და არასაპატიო ძაღვლა;
 - ი) არასამუშაო დროს სამუშაო ადგილზე ყოფნის წესი;
 - კ) დამსაქმებლისა და დასაქმებულის უფლება-მოვალეობანი;
 - მ) ეთიკის ნორმები;
 - ნ) შვებულება;
 - ო) მივლინება;
 - პ) დასაქმებულის წახალისება და დისციპლინური პასუხისმგებლობა;
 - ჟ) შრომითი დავა;
 - რ) შრომის ანაზღაურება, მუშაობის სტაჟის და დასტურება;

ს) კოლეჯის ტერიტორიაზე სტუდენტების, მსმენელების და თანამშრომლების, ასევე, მესამე პირთა ქცევის ადაგადადგილების წესები

ტ) დავალება-მითითება თათანამშრომლებამდე დაყვანის წესი.

თავი II. შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა

მუხლი 7. დასაქმების მსურველთათვის დადგენილი ძირითადი დამატებითი მოთხოვნები

1. კოლეჯში სამუშაოდ მიიღება 18 წლის ასაკში დაწესებული ქმედუნარიანი პირი, რომელიც ფლობს საქართველოს სახელმწიფო ენას და აქვს სათანადო ცოდნა და უნარები.

2.

სამსახურში მიღებასთან დაკავშირებულ დამატებითი მოთხოვნებს საქიროების შემთხვევაში განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი.

მუხლი 8. შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი გარემოებანი

1. კოლეჯთან შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი გარემოებებია:

ა) ქმედუნარობა;

ბ) პირის წინასწარი გამოძიების ან პატიმრობაში ყოფნა;

გ) ნასამართლეობა, თუ იგი მოხსნილი ან გაქარწყლებული არ არის;

დ) სასამართლოს მიერ შესაბამისი საქმიანობის უფლების ჩამორთმევა;

ე)

წინამდებარე მინაგანაწესით დასაშვან სპეციფიკის გათვალისწინებით კოლეჯის მიერ მოთხოვნილი ინფორმაციის/ დოკუმენტაციის წარმოუდგენლობა;

ვ) სხვაობიექტური გარემოება.

2.

დასაქმებული, ან დასაქმების მსურველი პირი ვალდებულია ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ გარემოების/ ების არსებობის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აცნობოს კოლეჯს.

მუხლი 9. დასაქმების მსურველთა, პროფესიული განათლების სპედაგოგთა შერჩევა და სამსახურში აყვანის გაფორმება

1. კოლეჯის მიერ დასაქმების მსურველთა შერჩევისას, კანდიდატთა განსაუბრებასთან ერთად, შესაძლებელია გამოყენებული იქნას კონკურსით შერჩევის წესიც.

2.

კანდიდატთა კონკურსის წესით შერჩევისას კოლეჯი ხელმძღვანელობს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესების შესაბამისად.

3.

დასაქმების მსურველი პირის სამუშაოზე მიღებასთან დაკავშირებით საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი, ხოლო კონკურსის შემთხვევაში საამისოდ შექმნილი საკონკურსო კომისია.

4.

პირის სამსახურში აყვანა ფორმდება წერილობითი შრომითი ხელშეკრულებითან/დაკოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, გამოსაცდელი ვადით ან მის გარეშე.

5.

პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეიძლება იყოს უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი ან პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

6.

შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით შესაძლებელია დადგინდეს პედაგოგთათვის დამატებითი მოთხოვნები.

7.

პედაგოგთა შერჩევისას გარდაწინამდებარე მინაგანაწესის მე-10 მუხლით მოთხოვნილი დოკუმენტების წარმოდგენისას კოლეჯის ხარისხის მენეჯერი წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმების საფუძველზე ადგენს პედაგოგობის მსურველი პირის კვალიფიკაციის შესაბამისობას „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან.

8.

პროფესიული განათლების პედაგოგთა შესარჩევა დასევე შესაძლებელია გამოყენებული იქნას 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული კონკურსის წესი.

მუხლი 10. სამსახურში მიღებისას წარსადგენი დოკუმენტები

1. კოლეჯში დასაქმების მსურველი პირი ვალდებულია, წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა) CV, ანავტობიოგრაფია (ქართულ ენაზე);
- ბ) განათლების ან შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პასპორტი) ასლი;
- დ) ფოტოსურათი, 3/4-ზე 2 ცალი;
- ე) სამუშაო გამოცდილების (სტაჟის) დამადასტურებელი დოკუმენტი (საჭიროების შემთხვევაში);
- ვ) ინფორმაცია საბანკო რეკვიზიტების შესახებ;

ზ) დასკვნაჯანმრთელობისმდგომარეობისშესახებ (მოთხოვნისანდასაქმებულისსურვილისშემთხვევაში);

თ) სამუშაოსშესრულებასთანდაკავშირებულინებისმიერისხვადოკუმენტიმოთხოვნისანდასაქმებულისსურვილისშემთხვევაში.

2. წარმოდგენილიდოკუმენტაციინახებადასაქმებულისპირადსაქმეში, რომელსაცწარმოებსკოლეჯშისაამისოდუფლებამოსილითანამშრომელი.

3. დოკუმენტაციისწარუდგენლობამესაძლებელიაგახდესპირისსამუშაოზემიღებაზეუარისთქმისანუკვეგაფორმებულშირომითიურთერთობისშეწყვეტისსაფუძველი.

4. კოლეჯშიდასაქმებისსურველივალდებულიადასაქმებელსაცნობოსყველაიმგარემოებისშესახებ, რომელმაცშეიძლებახელიშეუშალოსსამუშაოსშესრულებაშიანსაფრთხეშეუქმნასდასაქმებლისანმესამეპირისინტერესებს.

მუხლი 11 . სამუშაოსშესრულებისადგილი

სამუშაოსშესრულებისადგილიაკოლეჯისადმინისტრაციისადგილსამყოფელი, თუმცამხარეთაწერილობითიშეთანხმებითან/დაშესასრულებელისამუშაოსსპეციფიკიდან გამომდინარეშესაძლებელიაგანისაზღვროსსამუშაოსშესრულებისსხვაადგილიც.

მუხლი 12. შრომითიურთერთობისშეჩერებადაშეწყვეტა

1.დასაქმებულთანშრომითიურთერთობისშეჩერებადაშეწყვეტახორციელდებასაქართველოსორგანულიკანონის „საქართველოსშრომისკოდექსით“ დადგენილისაფუძველებისარსებობისასდადადგენილიწესით.

2.შრომითიურთერთობისშეწყვეტისშემთხვევაში, პირივალდებულიაკოლეჯსდაუბრუნოსყველაფერი, რაცმიიღოშრომითიურთერთობისწარმოშობისშედეგად.

თავი III. სამუშაოდადასვენებისდრო

მუხლი 13. სამუშაოდრო

1. სამუშაოდროწარმოადგენსკალენდარულიდროისნაწილს, რომლისგანმავლობაშიცდასაქმებულისვალდებულიაგანახორციელოსმასზედაკისრებული უფლება–მოვალეობანი.

2. კოლეჯშიდაწესებულიახუთდღიანისამუშაოკვირაორშაბათიდანპარასკევისჩათვლით.

3. კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის შესაძლებელია იაიქნას ასევე მზაობა -
კვირად კანონმდებლობით განსაზღვრული დასვენების დღე როგორც სასწავლო/სამუშაო დღე.
4. სამუშაოს დაწყების ადადასრულების დროგანისაზღვრება **09.00 საათიდან 18:00 საათამდე**.
5. პედაგოგიური რესურსისათვის სამუშაო დროგანისაზღვრება ლექციებისა და პრაქტიკული მუცადინეობების, გამოცდების ცხრილების მიხედვით, ხოლო დარჩისათვის -
ცვლიანობის განრიგის შესაბამისად,
რაც სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
ამჰუნქტი გათვალისწინებული ინფორმაცია დასაქმებულს უნდა ეცნობოს 3
დღით ადრე მაინც, თუ ეს შეუძლებელია არარსული დურესისაწარმოო აუცილებლობის გამო.
6. იმ დასაქმებულების სამუშაო დასვენების დრო, რომელთაც სამუშაოს შესრულების ადგილს არწარმოადგენს კოლეჯის ადგილსამყოფელი, განისაზღვრება მხარეთა ურთიერთთანხმებით, შრომითი ხელშეკრულებით ან/და დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 14. დასვენების და შესვენების დრო

1. დასაქმებულს უფლება აქვს დაისვენოს დასვენებისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ უქმედ დღეებში.
2. დასაქმებულის ყოველდღიური შესვენების დროგანისაზღვრება **1330 საათიდან 1430 საათამდე**.
3. შესვენება არ შედის სამუშაო დროში და დასაქმებულს მასიყენებს თავისინება-სურვილის შესაბამისად.
4. პედაგოგიური რესურსზე არ ვრცელდება ამ მუხლით დადგენილი შესვენების დრო, გამომდინარე იქედან რომ მათი შესვენების დროგანისაზღვრება ლექციებს შორის შუალედებით.

მუხლი 15. გაცდენილის სამუშაო დროის საპატიოდ და არასაპატიოდ ჩათვლა

1. სამუშაოზე დაგვიანება ან/და სამუშაო დროის სხვა სახის გაცდენა (წინასწარ ცნობილი ან წინასწარ უცნობი მიზეზით სამსახურში გამოუცხადებლობა) საპატიოდ ჩაითვლება თუ უშუალო უფროსის სისპსაზოგადოებრივი კოლეჯი "თბილისის ხელოვნების კოლეჯი"-
ს დირექტორი დააკმაყოფილებს დასაქმებულის თხოვნას გაცდენილის სამუშაო დროის საპატიოდ ჩათვლის თაობაზე.

ასეთ შემთხვევაში დასაქმებული ვალდებულია გონივრულ ვადამი განახორციელოს უშუალო უფროსის (ხოლომისი არარსებობისას კოლეჯის დირექტორის) ინფორმირება დამითითოს სამუშაოდ როის გაცდენის მიზეზი, სავარაუდო პერიოდი, მასზე დაკისრებული გადაუდებლად მესასრულებელის სამუშაო.

2.

ერთდღეზე მეტი ვადით სამსახურში გამოუცხადებლობის შემთხვევაში თხოვნა უნდა იყოს წარმოდგენილი წერილობითი სახით კოლეჯის დირექტორის სახელზე.

3.

სამუშაოდან გათავისუფლების თაობაზე წინასწარი თხოვნის და უკმაყოფილებლობის შემთხვევაში დასაქმებული ვალდებულია ჩვეულ რეჟიმში განაგრძოს თავისი სამსახურეობრივი საქმიანობა. წინა აღმდგომ შემთხვევაში, მისი ქმედება განიხილება სამუშაოს არასაკატიომი მიზეზით გაცდენად.

4. სამუშაოზე არასაკატიოდ და გვიანებისან/დასამუშაოს არასაკატიოდ გაცდენის (წინასწარ ცნობილი ან წინასწარ უცნობი მიზეზით სამსახურში გამოუცხადებლობა) შემთხვევაში,

კოლეჯი უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა.

მუხლი 16. არასამუშაოდ როს სამუშაოდ გილზე ყოფნის წესი

1.

შინაგანაწესით დადგენილ დასაქართველოს ორგანული კანონის საქართველოს შრომის კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში და დაუქმედებებში, აგრეთვე სამუშაოდ როის შემდგომ, სამუშაოდ გილზე ყოფნა და უშვებელია კოლეჯის დირექციასთან შეთანხმების გარეშე.

2. არასამუშაოდ როს საკუთარი ინიციატივით (უფლებამოსილი პირის დავალების გარეშე) სამუშაოდ შესრულებისას დასაქმებულის შრომა არანაზღაურდება, თუმცა ეს არაბრკოლებს ამ დასაქმებულის მიმართ წახალისების ზომების გამოყენებას.

3. დასაქმებული,

რომელიც არასამუშაოდ როს იმყოფება სამუშაოდ გილზე ახორციელებს მისთვის მინიჭებულ უფლება-მოვალეობებს, ამავედ როს ვალდებულია დაიცვას შრომის უსაფრთხოება და გაუფრთხილდეს კოლეჯის ქონებას.

თავი IV. დასაქმებულის ადადამსაქმებლის უფლება-მოვალეობანი

მუხლი 17. დასაქმებულთა უფლება-მოვალეობები

1. კოლეჯში ყველა დასაქმებულის არგებლობს წინამდებარე შინაგანაწესით, საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს შრომის კოდექსით“, მასთან გაფორმებული შრომის ხელშეკრულებით ან/და დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამოქმედი კანონმდებლობით მინიჭებული უფლებებით.

2. დასაქმებულის უფლებამოსილია:

- ა) მოითხოვოს სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო პირობები, მათ შორის სამუშაო მაასალა, ტექნიკური და საკანცელარიონი ვთები;
- ბ) ფლობდეს ინფორმაციას საკუთარი უფლებებისა და ვალდებულებების, ასევე, მათი შეზღუდვის საფუძვლების შესახებ და დასაქმებულის აგანაღნიშნულ საკითხებზე მიიღოს კომპეტენტური კონსულტაცია;
- გ) დასაქმებულის აგან მოითხოვოს მისი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა და ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით მიყენებული ზიანის ანაზღაურება;
- დ) მიიღოს შრომის ანაზღაურება ხელშეკრულებით/საშტატო განრიგით დადგენილ ვადაში, ოდენობითა და წესით;
- ე) მოითხოვოს დამიღოს შვებულება (ანაზღაურებადი, ანაზღაურების გარეშე); ვ) წარმოადგინოს წინადადებები, რომლებიც ხელს შეუწყობენ კოლეჯის მუშაობის გამართვებას ან/და გაუმჯობესებას;
- ზ) საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსით“ დადგენილი წესით დაპირობებით უარი თქვას შრომითი ურთიერთობის გაგრძელებაზე.

2. კოლეჯში ყველა დასაქმებული ვალდებულია შეასრულოს წინამდებარე მინაგანაწესით, საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს შრომის კოდექსით“, მასთან გაფორმებული შრომის ხელშეკრულებით ან/და დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტითა და მოქმედი კანონმდებლობით ნაკისრი ვალდებულებები.

3. დასაქმებულის უფლებამოსილია:

- ა) სამუშაო შეასრულოს კეთილსინდისიერად და ჯეროვნად და აყოფიერად;
- ბ) დროულად დამოთხოვნი შესაბამისად შეასრულოს დირექტორის დასაამის ოდეს უფლებამოსილი პირის - უშუალო უფროსის ყველა მითითება, რომელიც არსებითად არ ცვლის ხელშეკრულების პირობებს. იგულისხმება ისეთი დავალება, რომლის შესრულება პირდაპირ არ არის მითითებული შრომით ხელშეკრულებაში, თუმცა ლოგიკურად გამომდინარეობს და უკავშირდება დასაქმებულის ზოგად ვალდებულებებს, ამასთან, შეესაბამება დასაქმებულის ცოდნას, უნარებს და გამოცდილებას. თუმცა მას შესრულება მშვიდლბა გამოიწვიოს გარკვეული წინააღმდეგობა და დასაქმებულის ძირითად სამსახურებრივ მოვალეობათა შესრულებასთან, იგი ვალდებულია მოახსენოს ეს დავალების გამცემს დამითითების განმეორების შემთხვევაში ადასრულოს იგი;
- გ) დადგენილი (მითითებული) წესითა და ვადებში შეავსოს და ორგანიზების სახით ჰქონდეს სამსახურებრივი ვალდებულებები და ნაგამომდინარე მის დასაქმების ანობასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია (დოკუმენტური/ელექტრონული), მაგ.: მივლინების მოწმობა, ანგარიში, სხვადასხვა ტიპის რეესტრები და ა.შ.;

დ) აწარმოოს წერილობითი ანგარიშგება, მათ შორის მივიღო სპროგრამული ანგარიშის წარმოდგენა და საქმედებულის მიერ განსაზღვრული პერიოდული თანდაფორმით;

ე) იზრუნოს საკუთარი კვალიფიკაციის ამაღლებაზე. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული გადამზადების, კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის გაწეული ღონისძიებების შედეგად მიღებული ცოდნა დაუნარები მოახმაროს კოლეჯის საქმიანობას;

ვ) დირექტორს სამსახურებრივ საკითხებთან დაკავშირებული მიმართვები (შუამდგომლობები, მოხსენებები ბარათები, ანგარიშები და სხვა) წარუდგინოს უშუალო ან ზემდგომ უფროსთან შეთანხმებული სახით;

ზ) დაუყოვნებლივ აცნობოს დამსაქმებელს კოლეჯში საამისოდ გამოყოფილი პირის მემწეობით ველაცვლილებამის პირად დოკუმენტაციაში (პირადობის მოწმობა, დიპლომი და სხვა) და საკონტაქტო ინფორმაციაში (მისამართი, ტელეფონი და სხვა);

თ) დაიცვას სამუშაოს დისციპლინა;

ი) არ დაუშვას სამუშაო ადგილზე არაფხიზელ მდგომარეობაში გამოცხადება;

კ) თავი შეიკავოს მოქმედებისაგან, რომელიც ხელს უშლის სხვა დამსაქმებულებს შეასრულონ თავიანთი მოვალეობები;

ლ) სრულად, ანაზღაუროს მის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი მიქსრულებით კოლეჯისათვის მიყენებული ზიანი;

მ) გაუფრთხილდეს კოლეჯის მიერ სამუშაოს შესასრულებლად მასზე გადაცემულ გასაღებს/გასაღებებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და არ დაუშვას უშუალო უფროსის ნებართვის გარეშე მათი გადაცემა მეპირთა მფლობელობაში;

ნ) დაიცვას შენობა-ნაგებობით და ტექნიკურისაშუალებებით (კომპიუტერი, პრინტერი და სხვა) სარგებლობის, სანიტარულ-ჰიგიენური და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ნორმები. მზრუნველობით მოეპყრას დარაცინალურად გამოიყენოს კოლეჯის ქონება (მათ შორის ელექტროენერგია, წყალი) და ყველა ღონისძიება მოახმაროს მისი განადგურება-დაზიანების თავიდან ასაცილებლად;

ო) სამსახურიდან გათავისუფლების შესახებ ინფორმაციის მიღებიდან 5 დღის ვადაში უზრუნველყოს სამსახურთან დაკავშირებული დამისთვის მინდობილი დოკუმენტაციის (ელექტრონული ან დოკუმენტურის სახით) დაქონების, მათ შორის, სამუშაოთა ხის გასაღების და სამუშაოს შესრულების ხელშეწყობის მიზნით მისთვის გადაცემული კოლეჯის სხვა ქონების (მეხსიერების ბარათი, კომპიუტერი და სხვა) მატერიალურად პასუხისმგებელი პირისათვის დაბრუნება.

3.

ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ნორმების დარღვევისათვის დასაქმებულს ეკისრებად ისციპლინური, ადმინისტრაციული, მატერიალური ან კანონმდებლობით დადგენილის ხვასახის პასუხისმგებლობა.

მუხლი 18. დამსაქმებლის უფლება - მოვალეობები

1. დამსაქმებელი დასაქმებულთან მიმართებაში სარგებლობს წინამდებარე მინაგანაწესით, საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს შრომის კოდექსით“ დამოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი უფლებებით.

2. დამსაქმებელი უფლებამოსილია:

ა) დასაქმებულის აგანმობის ხოვოს წინამდებარე მინაგანაწესის

(ასეთი შეთანხმების არსებობისას),

შრომითი ხელშეკრულებისათვის შრომითურთიერთობასთან დაკავშირებულის ხვასამართლებრივი აქტების განუხრელი დაცვა;

ბ)

მოითხოვოს დასაქმებულის აგანხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულება კეთილსინდისიერად, ჯეროვნად, დათქმულ ვადაში დასათანადო ხარისხით. გ)

მიუთითოს დასაქმებულს სამუშაოს შესრულებისას დაშვებულ ხარვეზებზე დამოითხოვოს მათი დაუყოვნებლივი აღმოფხვრა;

დ)

სათანადო საფუძვლების არსებობისას დასაქმებულთან მიმართებაში იყენოს წახალისებისა და ასუხისმგებლობის ზომები;

ე) დასაქმებულს მისცეს დავალება,

რომელიც არსებითად არცვლის ხელშეკრულების პირობებს.

აქიგულისხმება ისეთი დავალება,

რომლის შესრულება პირდაპირ არ არის მიითებული შრომითი ხელშეკრულებაში,

თუმცა ლოგიკურად გამომდინარეობს და უკავშირდება დასაქმებულის ზოგად ვალდებულებებს. ამასთან, შეესაბამება დასაქმებულის ცოდნას, უნარებს და გამოცდილებას;

ვ)

შრომითი ურთიერთობის ნებისმიერ ეტაპზე დასამუშაოდ როის ნებისმიერ მონაკვეთში განახორციელოს შრომითი ვალდებულებების შესრულების კონტროლი,

რაც შეიძლება გამოიხატოს უშუალოდ სამუშაო პროცესზე დაკვირვებაში,

ან გარეშე ჩამორთმევაში დასხვამართლ ზომიერ ქმედებაში,

რომელიც არ უნდა აღახავდეს დასაქმებულის პატივსა და ღირსებას;

ზ) იზრუნოს თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებაზე,

მათპროფესიულ გადაზიდებაზე; თ)

შეაფასოს დამილოს გადაწყვეტილება დასაქმებულისათვის შვებულების მიცემის მიზანშეწონილობაზე;

3.

დასაქმებულის ვალდებულებები და დასაქმებელთან მიმართებაში განისაზღვრება წინამდებარე მინაგანაწესით, საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს შრომის კოდექსით“ და მოქმედი კანონმდებლობით.

4. დასაქმებელი ვალდებულია

ა) დასაქმებულს შეუქმნას მუშაობისათვის საჭირო, ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობები, ჩაუტაროს ინსტრუქტაჟის ან ინტარულ-ჰიგიენური, ხანძარსა წინააღმდეგო და ტექნიკის ექსპლუატაციასთან დაკავშირებული უსაფრთხოების მოთხოვნებზე;

ბ)

დროულად განიხილოს დასაქმებულის პრეტენზიები და აცნობოს მას მიღებული გადაწყვეტილებების შესახებ;

გ)

დროულად მოახდინოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ოდენობით, წესით და პირობებით;

დ)

დასაქმებულს მისცეს შვებულებით სარგებლობის შესაძლებლობა საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსით“ და დგენილი პირობებით და ამ მინაგანაწესით განსაზღვრული წესით;

ე)

უზრუნველყოს დასაქმებულთათვის წინამდებარე მინაგანაწესის გაცნობის შესაძლებლობა, დასაქმებულის უფლება – მოვალეობებთან დაკავშირებით კვალიფიციური კონსულტაციების გაწევა;

ვ)

შრომითურთიერთობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე გადაწყვეტილების მიღებამდე დასაქმებულს მისცეს აზრის გამოთქმის და განხილვაში მონაწილეობის მიღების უფლება იმნაწილში, რომელიც შეეხება მის ინტერესებს და რაც მხარეთა შორის წინასწარ არყოფილ შემთხვევებში;

ზ)

ანაზღაუროს მის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით დასაქმებულისათვის მიყენებული ზიანი;

თ)

დროულად გაცნოს დასაქმებულს მის მიერ გამოცემული/შედგენილი შრომითურთიერთობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტები ან/დამათში შეტანილი ყველა ცვლილება და დამატება (მაგ.: მინაგანაწესი და სხვა);

ი) დასაქმებულს უზრუნველყოს სამუშაო თავისუფლებით იმ ფარგლებში, რომელიც არეწინააღმდეგება მხარეთა შორის დადებული ხელშეკრულების პირობებს, თავად მისარსს და კოლეჯის საქმიანობის მიზნებს.

თავი V. ეთიკის ნორმები

მუხლი 20. ქცევისზოგადიწესებისმიზანიდამოქმედებისსფერო

1.

ქცევისზოგადიწესებისშემოღებისმიზანიდასაქმებულისმიერსამსახურებრივიუფლებამოსილებისშესრულებისასქცევისმომწესრიგებელიზოგადიპრინციპებისდამკვიდრება.

2. დასაქმებულისანგარიშვალდებულისათვისიუშუალოხელმძღვანელისწინაშე

(მისიარსებობისშემთხვევაშიკოლეჯისდირექტორის)

თუშრომითიხელშეკრულებითან/დადირექტორისმიერგამოცემულიინდივიდუალურიადმინისტრაციულ - სამართლებრივიაქტებითსხვარამარისდადგენილი.

მუხლი 21. ქცევისზოგადიწესები

1. დასაქმებულმათავისისაქმიანობაუნდაგანახორციელოსშრომითიხელშეკრულების/დირექტორისმიერგამოცემულიინდივიდუალურიადმინისტრაციულ - სამართლებრივიაქტის, წინამდებარეშინაგანაწესისდამოქმედიკანონმდებლობითდადგენილიწესისაფუძველზე, ქცევისზოგადიწესებისშესაბამისად. ასევევალდებულისადაიცვასისმოთხოვნები, რაცუკავშირდებაშინამდებობრივდგომარეობას.

2. კოლეჯშიცველადასაქმებულისვალდებულისა:

ა) შეინარჩუნოსკეთილგონივრული, კოლეგიალურიურთიერთობასხვათანამშრომლებთან (მიუხედავადპირადისიმპათია/ანტიპათიისა), გაითვალისწინოსთანამშრომელთახასიათისთავისებურებანიდაარშექმნასკონფლიქტური სიტუაცია;

ბ) სამსახურებრივიმოვალეობაშეასრულოსმიუკერძოებლადდაკეთილსინდისიერად;

გ) იმოქმედოსკოლეგიალობისპრინციპით, სამსახურებრივივალდებულებისგათვალისწინებით.

სამოქალაქოსაზოგადოებასთანურთიერთობისასდაიცვასწინამდებარეშინაგანაწესითდადგენილქცევისზოგადიწესები, განსაკუთრებითიმმოქალაქესთანურთიერთობისას, რომელიცსარგებლობისიმომსახურებით;

დ)

სამსახურებრივიმოვალეობისშესრულებისასდაიცვასეკონომიურობისადაეფექტიანობისპრინციპისარგებლოსსამსახურებრივისახსრებით;

ე) დაპატიმრებისან/დადაკავებისშემთხვევაშიანიმშემთხვევაში,

როდესაცმისმიმართმიმდინარეობსსისხლისსამართლებრივიდევნა,

აღნიშნულისთაობაზეშეძლებისდაგვარადუმოკლესვადაშიმიწოდოსინფორმაციაკოლეჯისდირექტორსანუშუალოხელმძღვანელს;

ვ) თავიდან აიცილოს ნებისმიერი მოქმედება, რომელიც ზიანს მიაყენებს პირად დამის, დამსაქმებლის ან/და საქართველოს განათლების ადამცნიერების სამინისტროს ადგანათლებლის სისტემის რეპუტაციას;

ზ) სამსახურებრივი უფლებამოსილება დასტატუსი გამოიყენოს კეთილსინდისიერად, მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნებისათვის და არ არა იმეუპირატესობის მოსაპოვებლად; თ) გადაწყვეტილების მიღებისას ხელმძღვანელოს გამჭვირვალობის ადაკანონიერების პრინციპით.

დაუშვებელია საქართველოს კანონმდებლობის ან სახელმწიფო ინტერესების აწინააღმდეგო განკარგულების ან/და დავალების გაცემა,

ი) მიზანმიმართულად არ გაავრცელოს აეჭვო, გადაუმოწმებელი ან/დამცდარი ინფორმაცია;

კ)

ხელი შეუწყოს აჯარო ინფორმაციის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით კოლეჯის სამისოდ უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემას;

ლ) როგორც კოლეჯში მუშაობისას,

ის ესამსახურიდან გათავისუფლების შემდეგ არ გაავრცელოს ან არასამსახურებრივი მიზნებისათვის არ გამოიყენოს პირადის აიდუმლოება, აგრეთვე სხვა სამსახურებრივი ინფორმაცია, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა სამსახურებრივი მოვალეობათა შესრულებისას და სხვები სთვის არუნდა იყოს ხელმისაწვდომი;

მ) არ დაუშვას კოლეჯის კომპიუტერული ქსელიდან არაკეთილსაიმედო ვებ-რესურსების სარგებლობა,

რომელიც შეიძლება აფრთხეს უქმნიდეს ქსელში კომპიუტერული ვირუსების გავრცელებას ადა კომპიუტერული ტექნიკის მწყობრიდან გამოსვლას. ასევე, მაღალისიხშირის ტრაფიკის მქონე ვებ-რესურსების სარგებლობა (ფილმების ჩამოტვირთვა-ყურება, პირდაპირე თერში გადაცემების ყურება, თუ ეს უკანასკნელი არ უკავშირდება სამსახურებრივ საქმიანობას);

ნ) არ მიიღოს ნებისმიერი საჩუქარი ან მომსახურება,

რომელიც შეიძლება გავლენა მოახდინოს სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებაზე ან/დამის მიერ მისაღებად გადაწყვეტილებაზე. გაურკვეველობის შემთხვევაში, აქვს თუ არა შემოთავაზებული საჩუქრის ან/დანების მიერის სარგებლის მიღების ან დამომსახურების სარგებლობის უფლება, ვალდებულია კოლეჯის დირექტორს განუცხადოს ამის თაობაზე;

ო)

არ დაუშვას არასაკმარის ან არასარწმუნო ინფორმაციაზე დაყრდნობით სამსახურებრივ საკითხებზე გავლენის მქონე გადაწყვეტილებების მიღება ადა შესაბამისი ქცევა.

თავი VI. შვებულება

მუხლი 22. შვებულების ოდენობა დამიცემის წესი

1. დასაქმებულს უფლება აქვს, ისარგებლოს ანაზღაურებადი შვებულებით – წელიწადის ულმცირე 24 სამუშაოდლით.

2. დასაქმებულს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ოდენობით უფლება აქვს, ისარგებლოს ანაზღაურების გარეშე შევსებულით.

3. დასაქმებულს შვებულების მოთხოვნის უფლება წარმოეშობა მუშაობის თერთმეტი თვის შემდეგ.
მხარეთაშეთანხმებით დასაქმებულს შვებულება შეიძლება მიეცეს აღნიშნული ვადის გასვლამდე.

4. დასაქმებული ვალდებულია შვებულების მოთხოვნაზე დამსაქმებლის გაფრთხილება მოახდინოს ორი კვირით ადრე მინც, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც აღნიშნული ვადის დაცვა შეუძლებელია გადაუდებელი სამედიცინო ანოჯახური პირობების გამო.

5. მუშაობის მეორე წლიდან დასაქმებულს მხარეთაშეთანხმებით შვებულება შეიძლება მიეცეს სამუშაო წლის ნებისმიერ დროს.

6. მხარეთაშეთანხმებით შეიძლება შვებულების ნაწილ-ნაწილ გამოყენება.

7. შვებულებაში არი თვლებად როგორც თითო მთლიან პერიოდს, ასევე, შვებულება ორსულობის, მშობიარობის ადა ბავშვის მოვლის გამო, შვებულება ახალშობილის შვილად დაყვანის გამო და დამატებითი შვებულება ბავშვის მოვლის გამო.

8. თუ შრომითი ხელშეკრულებით სხვა რამ არის გათვალისწინებული, დამსაქმებელი უფლებამოსილია დაადგინოს დასაქმებულთათვის წლის განმავლობაში ანაზღაურებად შვებულება თამიცი მის რიგითობა.

9. ორსულობის, მშობიარობის და ბავშვის მოვლის, ასევე, ახალშობილის შვილად დაყვანის გამო დასაქმებულს მიეცემა შვებულება ანაზღაურებასაქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“ დასაქართველოს შრომის, ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანებით გათვალისწინებული წესით. 10. ანაზღაურების გარეშე შევსებული საღებოს დასაქმებული ვალდებულია 2 კვირით ადრე გაფრთხილოს დამსაქმებელი შვებულების აღების შესახებ, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც გაფრთხილება შეუძლებელია გადაუდებელი სამედიცინო ანოჯახური პირობების გამო.

11. შვებულების მოთხოვნის უფლების წარმოშობის გამო სათვლე ღვადაში ითვლება დასაქმებულის მიერ ფაქტობრივად ნამუშევარი, აგრეთვე დამსაქმებლის ბრალით გამოწვეული იძულებითი მოცდენის დრო.

12. შრომითი ხელშეკრულებით შეიძლება განისაზღვროს ამ მუხლით გათვალისწინებულისაგან განსხვავებული ვადები და პირობები, რაც არ უნდა აუარესებს დასაქმებულის მდგომარეობას.

მუხლი 23. მივლინება

1.სამსახურებრივი დავალების შესასრულებლად კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია დასაქმებული მიავლინოს მუდმივისამუშაო ადგილის ფარგლებს გარეთ, კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

2. იმ შემთხვევაში, თუ მივლინებაში გაგზავნილი ინიციატორი არის დასაქმებული, იგი მივლინების დაწყებამდე 5 სამუშაო დღით ადრე ადგენს დასაბუთებულ მოხსენებით ბარათს მივლინების მიზნის, დროის, ადგილის და დაფინანსების წყაროს, ასევე მივლინებიდან მოსალოდნელისას სურველი შედეგის მითითებით. მოხსენებით ბარათის საფუძველზე დირექტორი იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას.

3. მივლინება, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით.

4. დასაქმებული ვალდებულია მივლინებიდან დაბრუნების შემდეგ არაუგვიანეს

5. სამუშაო დღის კოლეჯის დირექტორს წარუდგინოს ანგარიში მივლინების დროს შესრულებული სამუშაოს შესახებ, კერძოდ: მივლინების მიზნის, მისი მიმდინარეობის, შედეგების და სხვა მნიშვნელოვანი ასპექტების შესახებ.

6. მივლინებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება „დასაქმებულისათვის გადახდილი სამივლინებო ხარჯების ნორმების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 05 აპრილის N220 ბრძანებით.

თავი VII. დასაქმებულის წახალისება და დისციპლინური პასუხისმგებლობა

მუხლი 24. წახალისების წესი

1. დასაქმებული უფლებამოსილია დამსაქმებლის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ზომები შემდეგი გარემოებების არსებობისას:
 - ა) კონკრეტული დამსახურება, რომელიც აღემატება დასაქმებულის სამსახურებრივ მოვალეობებს და დაკავშირებულია ზედმეტ ძალისხმევასთან;
 - ბ) შედის დასაქმებულის სამსახურებრივ მოვალეობებში, მაგრამ შესრულებულია სანიმუშოდ;
 - გ) განსაკუთრებული სირთულის მქონე დავალება შესრულებულია წარმატებით;
 - დ) ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერის დამსახურისათვის;
 - ე) ისეთი ნივთების შემოთავაზებისათვის, რომელიც მარტივებს ან/და აუმჯობესებს კოლეჯის საქმიანობას.

2. წახალისების ფორმებია:

ა) მაღლობის გამოცხადება;

ბ) ფულადი ჯილდო (პრემია);

გ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ვადაზე ადრემოხსნა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

დ)

კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ან პროფესიული გადამზადების კურსებით დაჯილდოება;

3. წახალისების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორის აკუთარი ინიციატივით ან/და დასაქმებულის უშუალო უფროსის წარდგინებით (დეტალური მოხსენებით ბარათის საფუძველზე).

**მუხლი 25. დისციპლინური პასუხისმგებლობის მიზნები,
ზომები და დისციპლინური პასუხისმგებლობის გამოყენების საფუძველი**

1.

დასაქმებულის დისციპლინური პასუხისმგებლობის მიზანია კოლეჯის ფუნქციონირებისას დასაქმებულის როლის და პასუხისმგებლობის ხარისხის ხაზგასმის, ნაკისრი შრომითი ვალდებულებების შესრულების ხელშეწყობის, მათი მართვა-პატივისცემის გამომუშავების, სამართლიანობის აღდგენა და დისციპლინური გადაცდომის პრევენცია.

2.

კოლეჯის მიერ დისციპლინური პასუხისმგებლობის გამოყენების საფუძველია დასაქმებულის დისციპლინური გადაცდომა, კერძოდ:

ა) დასაქმებულის მხრიდან შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი ან/და სამსახურებრივი ვალდებულებების განმსაზღვრელის ხვასამართლებრივი აქტების ნორმათა ბრალეული შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება;

ბ) წინამდებარე მინაგანაწესის მოთხოვნათა დარღვევა;

გ)

კოლეჯისათვის ქონებრივი ზიანის მიყენება ან ასეთი ზიანის წარმოშობის საშიშროების ბრალეული შექმნა;

დ)

ზოგადზნეობრივი ნორმების წინააღმდეგ ან ანაშრომლების ან/და პირადად კოლეჯის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსის აქციელი (ბრალეული ქმედება), განურჩევლად იმისა, კოლეჯში იგი ჩადენილი, თუ მისგარეთ.

3. დისციპლინური პასუხისმგებლობა დაკისრებული უნდა იქნას 10

სამუშაო დღის განმავლობაში მიმდინარე,

როდესაც კოლეჯის დირექტორის ან ანგარიშის ცნობილი იგახდამომხდარი გადაცდომის შესახებ,

ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ მიმდინარეობს შემოწმება,

აღიძრას ის ხლის სამართლის ან ადმინისტრაციული-სამართალდარღვევის საქმე, არაუგვიანეს ერთი თვის ამისი გამოვლენის დღიდან.

4.

ერთი დისციპლინური გადაცდომისათვის შეიძლება გამოყენებული იქნას დისციპლინური პასუხისმგებლობის მხოლოდ ერთი ზომა.

თუ დასაქმებულს დაკისრებული აქვს დისციპლინური პასუხისმგებლობა დამის მოხსნამდე, აიღენს მორიგ გადაცდომას,

დაეკისრება დისციპლინური პასუხისმგებლობის უფრო მძიმე ზომა. 5.

დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომებია:

ა) გაფრთხილება;

ბ) საყვედური;

გ) სასტიკის საყვედური;

დ) გათავისუფლება.

6. დისციპლინური პასუხისმგებლობის გამოყენება არათავისუფლებს გადაცდომის ჩამდენ პირს იმ ვალდებულებების შესრულებისაგან, რომლის შეუსრულებლობისათვის შეეფარდა პასუხისმგებლობის ზომა.

7.

დასაქმებულისათვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრება არ შეიძლება მისი ავადმყოფობის, შვებულებაში ან მივიღინებაში ყოფნის დროს, აგრეთვე იმ შემთხვევაში, თუ ჩადენილი გადაცდომის შემდეგ ავადმყოფი და ერთი წელი. ამასთან,

დისციპლინურ საქმის წარმოებას არაბრკოლებს საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსით“

განსაზღვრული რომელიმე საფუძვლით დასაქმებულთან შრომითი ურთიერთობის შეჩერება.

8. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებისას უნდა შეგროვდეს საქმისათვის მნიშვნელოვანი მქონე მტკიცებულებები,

დასაქმებულს განემარტოს კონკრეტულად რომელი ნორმის დარღვევაში არის მისი მარტეჟი დამოუთხოვოს შესაბამისი განმარტება,

დაეხსნას შეკითხვები მას დასაქმესთან დაკავშირებულ სხვა პირებს,

დასაქმებულს ჩამოერთვას ხსნა-განმარტება, სათანადოდ შესწავლილი იქნას გარემოებები,

და დგინდეს გადაცდომის ჩადენაში დასაქმებულის შემხებლობის დამონაწილეობის ხარისხი.

9. დასაქმებული ვალდებულია, მოთხოვნისთანავე დაუყოვნებლივ წარმოადგინოს ხსნა-განმარტება. თუ დასაქმებული თავსარიდებს შესაბამისი განმარტებების წარმოდგენას,

კოლეჯი უფლებამოსილია დააფიქსიროს აღნიშნული ფაქტი წერილობით და წარმოება განაგრძოს განმარტების გარეშე.

10.

დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის შეფარდებისას მხედველობაში იქნება გადაცდომის სიმძიმე, მისი ჩადენის გარემოებები,

დისციპლინურისამართალდამრღვევისპიროვნება,
მისიმონაწილეობისხარისხიდასხვაობიექტურიგარემოებები.

11. საამისოდკომპეტენტურითანამშრომლისმიერდასაქმებულისქმედებისაღწერის,
საქმისგარემოებებისანალიზისადაამითდადგენილიუტყუარიფაქტებისმითითებითშედეგ
ნილიმოხსენებითიბარათიწარედგინებაკოლეჯისდირექტორს,
რომელიცილებსსაბოლოოგადაწყვეტილებასდასაქმებულისდისციპლინურპასუხისმგებლ
ობისზომისგამოყენებისანმისგამოყენებაზეუარისთქმისშესახებ.

12. დისციპლინურიწარმოებისმასალებიინახებადასაქმებულისპირადსაქმეში.

მუხლი 26. დასაქმებულისუფლებებიდისციპლინურიწარმოებისას

დასაქმებულსუფლებააქვსგაეცნოსსაქმისმასალებს, გააკეთოსამონაწერებიამმასალებიდან,
გადაიღოსასლები, წარადგინოსმტკიცებულებანი, მისცესზეპირიდაწერილობითიახსნა-
განმარტებანი, გამოთქვასმოსაზრებებიუარყოსმისმიმართწამოყენებულიპრეტენზიები,
გააბათილოსყველასარგუმენტიისარგებლოსსაქართველოსორგანულიკანონის
„საქართველოსშრომისკოდექსით“,
შრომითიხელშეკრულებითადაწინამდებარეშინაგანაწესითმინიჭებულიყველასხვაუფლებ
ით.

მუხლი 27. პასუხისმგებლობისგაქარწყლებადავადაზეადრემოხსნა

1. დაკისრებულიდისციპლინურიპასუხისმგებლობადასაქმებულისმიმართგაქარწყლება,
ითვლებამოხსნილად,
ხოლოდასაქმებულისპირიჩაითვლებადისციპლინურიპასუხისმგებლობისარმქონედთუ:

ა)
დასაქმებულისათვისგაფრთხილებისგამოცხადებისდღიდანგასულიაორითვედამასარდაე
კისრაახალიდისციპლინურიპასუხისმგებლობა;

ბ)
დასაქმებულისათვისსაყვედურისგამოცხადებისდღიდანგასულიაექვსითვედამასარდაეკი
სრაახალიდისციპლინურიპასუხისმგებლობა;

გ)
დასაქმებულისათვისსასტიკისაყვედურისგამოცხადებისდღიდანგასულიაერთიწელიდამა
სარდაეკისრაახალიდისციპლინურიპასუხისმგებლობა;

2.
დასაქმებულსსანიმუშოყოფაქცევისდაკეთილსინდისიერიმუშაობისათვისშესაძლებელია,
ვადაზეადრემოხსნასდისციპლინურიპასუხისმგებლობისზომამუშუალოუფროსის,თანამშ
რომელთაშუამდგომლობითან/დაკოლეჯისდირექტორისინიციატივითრაცფორმდებაკო
ლეჯისდირექტორისმიერგამოცემულიინდივიდუალურიადმინისტრაციულ -
სამართლებრივიაქტით.

მუხლი 28. შრომითი დავა

1. მხარეთა შორის წარმოშობილი დავა უნდა გადაწყდეს ურთიერთ მოლაპარაკების გზით, საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს შრომის კოდექსით“ დადგენილი წესით ან/და სასამართლოს მეშვეობით.
2. დასაქმებულს უფლება აქვს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ერთი თვის ვადაში გაასაჩივროს სასამართლოში სამსახურებრივ საკითხებზე გამოცემული კოლექტის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი.

თავი VIII. შრომის ანაზღაურება, მუშაობის სტაჟის და დასტურება, გადაადგილება კოლექტის შენობაში

მუხლი 29. შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო და ადგილი

1. შრომის ანაზღაურება გაცივმა თვეში ერთხელ, თვის ბოლო კვირის განმავლობაში უნდა დოკუმენტაციის ფორმით დასაქმებულის პირად საბანკო ანგარიშზე გადაარიცხვით. მხარეთა მიერ შრომითი ხელშეკრულებით შესაძლებელია განისაზღვროს შრომის ანაზღაურების გაცემის განსახვავებული წესი.
2. კოლექტი ხსნის პასუხისმგებლობას საბანკო თუსახელ მწიფობი უჯეტის სისტემებში წარმოქმნილი, ასევე დასაქმებულის მიერ პირადი საბანკო ანგარიშის შესახებ ინფორმაციის მოწოდების შეყოვნების მიზეზებით შრომის ანაზღაურების გაცემის შეფერხებებსა და ამით გამოწვეული ზიანის ანაზღაურებაზე.

მუხლი 30. სამსახურის სტაჟის და დასტურება

1. სამსახურის სტაჟი დასტურდება კოლექტის მიერ გაცემული ცნობით.
2. დასაქმებულის სურვილის შემთხვევაში შრომის სტაჟის და დასტურება შესაძლებელია განხორციელდეს შრომის წიგნაკში შესაბამისი ჩანაწერის განხორციელების გზით.

მუხლი 31. კოლექტის ტერიტორიაზე სტუდენტების, მსმენელებისა და თანამშრომლების, ასევე, მესამე პირთა ქცევისა და გადაადგილების წესები

1. კოლექტში უცხო პირთა შესვლა – გადაადგილება და საშვებია მხოლოდ კოლექტის დირექციასთან შეთანხმებით დარაჯისთანხლებით, და ინტერესებული პირის მოთხოვნის შესაბამისად.
2. კოლექტის განთავსების ადგილზე (კოლექტის ტერიტორია) აკრძალულია:
 - ა) ხმაური და მუშაობისათვის ან/და მეცადინეობებისათვის სხვაგვარი ხელშეშლა;

ბ) აზარტული თამაშები, ალკოჰოლური, ნარკოტიკული საშუალებების და საქართველოს კანონმდებლობითა კრძალული ან სპეციალურ რინებართვის გაცემით განსაზღვრული ნივთების (გარდა სამედიცინო დანიშნულების ნივთებისა), აგრეთვე პოლიტიკური დარელიგიურის ააგიტაციო, სარეკლამო ფურცლებისა და პროკლამაციების შემოტანა და გავრცელება;

გ) პოლიტიკური ხასიათის გამოსვლებისა და მიტინგების მოწყობა;

დ)

ალკოჰოლური ან ნარკოტიკული ნივთიერებების შემოქმედების ქვეშე მოფიპირების შემოსვლა-გადაადგილება;

ე) თამბაქოს მოწევა, გარდა „საქართველოში თამბაქოს კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, თამბაქოს მოწევისათვის გამოყოფილის სპეციალური ადგილებისა.

4. კოლეჯის ტერიტორიაზე კოლეჯის დარაჯის ნების მიერისამართლიანი მოთხოვნაან მითითებასავალდებულოათანამშრომლებისათვის, სტუდენტებისთვის და მესამე პირებისათვის.
ქვევისწესების დარღვევის შემთხვევაში მასუფლებამეღვეამიილოსსაჭირო ზომები და მრღვევის მიმართ,
ხოლო თუ ქმედებაში ეცავს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევისან/და დანაშაულის ნიშნებს გამოიძახოს პოლიცია შესაბამისი რეაგირებისათვის.

თავი IX. დავალება-მითითება თანამშრომლებამდე დაყვანისწესი

მუხლი 32. დავალება-მითითებების თანამშრომლებამდე დაყვანა

1. სამსახურებრივი დავალება-მითითება დასაქმებულებს ეცნობებათ:

ა) საქმის წარმოების ელექტრონული პროგრამის Eflow-ს მემშვეობით; ბ) ელექტრონული ფოსტის მემშვეობით;

ბ) საჯაროდ - კოლეჯში ყველასათვის ხელმისაწვდომად გილას განთავსებით;

გ) პერსონალურად (თუ ინდივიდუალური ხასიათისაა);

დ) უშუალო ან ზემდგომი უფროსის მემშვეობით.

ე) კანონმდებლობით განსაზღვრულის ხვამეთოდების გამოყენებით.

კარი III. სასწავლო განაწესი

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 33. რეგულირების სფერო

1. ამკარშიგანხილულიასასწავლოპროცესთანდაკავშირებულიშემდეგისაკითხები:

- ა) სწავლისხანგრძლივობა;
- ბ) გამოცდებიდაშუალედურიშეფასება;
- გ) სტუდენტთაშეფასებისწესი;
- დ) კვალიფიკაციისმინიჭება;
- ე) ლექციები/პრაქტიკულიმეცადინეობები;
- ვ) სტუდენტთა/ მსმენელთა, კანონიერწარმომადგენელთადაკოლეჯისუფლებებიდამოვალეობები;
- ზ) სტუდენტის/ მსმენელისლექციიდანგათავისუფლება;
- თ) სტუდენტთა/მსმენელთადისციპლინურიგადაცდომადაპასუხისმგებლობისზომები, დისციპლინურიპასუხისმგებლობისგაქარწყლება;
- ი) სტუდენტთა/მსმენელთაწახალისებისფორმები;
- კ) პროფესიულისტუდენტის/მსმენელისპირადისაქმე.

2. პროფესიულისტუდენტისსტატუსისმოპოვებას, სტატუსისშეჩერებასადაშეწყვეტას, მობილობას, მიღებულთანაღებისადიარების, პროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამის/ პროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისჩარჩოდოკუმენტისსაფუძველზეშექმნილიპროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისშეცვლის, გაუქმებისშემთხვევაშისტუდენტისშემდგომიგანათლებითუზრუნველყოფისმექანიზმებს განსაზღვრავსკოლეჯისდირექტორიინდივიდუალურიადმინისტრაციულ - სამართლებრივიექტისგამოცემისგზით.

3. პროფესიულისტუდენტის/მსმენელისმიმართდისციპლინურიპასუხისმგებლობისადაწახალისებისზომებისგამოყენებისასსაკითხებირაცარარისგათვალისწინებულიაღნიშნულკარშო, რეგულირდებადასაქმებულისათვისწინამდებარეშინაგანაწესითდადგენილინორმებისშესაბამისად.

მუხლი 34. სწავლისხანგრძლივობა

- 1. პროფესიულსტუდენტთასწავლისხანგრძლივობაგანისაზღვრებაშესაბამისისაფეხურისსაგანმანათლებლოპროგრამის/პროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისჩარჩოდოკუმენტი სსაფუძველზეშექმნილიპროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისხანგრძლივობით.
- 2. მსმენელთასწავლისხანგრძლივობაგანისაზღვრებაშესაბამისიტრენინგ - კურსის (მოკლევადიანიპროგრამა) ხანგრძლივობით.
- 3. სწავლისპერიოდიშესაძლებელიაგახანგრძლივდეს, თუ:
 - ა) პროფესიულსტუდენტსსტატუსიშეუჩერდა

ბ) სხვაობიექტურიგარემოება.

მუხლი 35 პროფესიული სტუდენტის შეფასება

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლისპრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული(კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული)სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგიორი ტიპის შეფასებას:
 - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
 - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაშიპროფესიულსტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.
5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალიმოცემულია შესაბამის მოდულში.

მუხლი36.

პროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისჩარჩოდოკუმენტისსაფუძველზეშექმნილიპროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისსტუდენტთაშეფასებისწესი

- 1.პროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისჩარჩოდოკუმენტისსაფუძველზეშექმნილიპროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამებისშემთხვევაში, კრედიტებისგანაწილების, პროფესიულსტუდენტისსასწავლოსაქმიანობის (დატვირთვის) დაპროფესიულსტუდენტისმიღწევებისშეფასებისწესიგანისაზღვრებაშესაბამისიპროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისჩარჩოდოკუმენტიან/დამოდულით.
- 2.შეფასებაარსებობსგანმავითარებელიდაგანმსაზღვრელი.
- 3.განმავითარებელიშეფასებაშესაძლოაგანხორციელდესროგორცქულების, ასევე, ჩათვლისპრინციპებისგამოყენებით.
- 4.განმსაზღვრელიშეფასებაითვალისწინებსმხოლოდჩათვლისპრინციპებზედაფუძნებულ ი (კომპეტენციებისდადასტურებაზედაფუძნებული) სისტემისგამოყენებასდაუშვებსშემდეგიორიტიპისშეფასებას:
 - ა) სწავლისშედეგიდადასტურდა;
 - ბ) სწავლისშედეგივერდადასტურდა.

5. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

6. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთჯერ.

7. პროფესიულ სტუდენტის/

სტუდენტების მიერ მოდულის წინმსწრები მოდულის შედეგის ვერ დადასტურების შემთხვევაში დაწესებულება უფლებამოსილია დირექტორის შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე ერთი კვირით გადაავადოს მომდევნო მოდულის სწავლების დაწყებასასწავლო პროცესის სხვა მოდულის საათები თბილისის ხარჯზე.

8. შეფასების მიმართულ ბეჭდებს და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

9. სტუდენტის ყველა სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. მტკიცებულებები უნდა იქნას დაცული და ინახებოდეს 5 წლის ვადით, ხოლო უწყისების სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ - მუდმივად.

10. აუცილებელი არაა ყველა სწავლის შედეგი ცალკე შეფასდეს.

შესაძლებელია შეფასდეს რამდენიმე სწავლის შედეგი ერთდროულად ან ყველა ერთად - მოდულის ბოლოს.

აღნიშნული უნდა აღიწეროს მოდულის მტკიცებულებების შეგროვების ნაწილში.

მუხლი 37. კვალიფიკაციის მინიჭება

1. პროფესიული განათლების საფეხურის დასრულების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტს ენიჭება შესაბამისი საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია და გაიცემა მისი დამადასტურებელი პროფესიული დიპლომი.

2. პროფესიულ სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭება ხორციელდება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტის საბოლოო შეფასება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ თითოეულ სასწავლო კურსში შეადგენს მაქსიმალური შეფასების არანაკლებ 51%-ს.

3.

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში,

პროფესიულ სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭება ხორციელდება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტი თან/დამოდული თანსაზღვრული დადებითი შეფასების მიღებით.

პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულ მასტუდენტს უნდა დააგროვოს ყველა ზოგადი,

პროფესიულისავალდებულოდაპროგრამითვათვალისწინებულიყველაარჩევიტიმოდულ ითვათვალისწინებულიკრედიტები.

4. კოლეჯისდირექტორისინდივიდუალურიადმინისტრაციულ - სამართლებრივიაქტითშექმნილიკვალიფიკაციისმინიჭებელიკომისიაპროფესიულსტუდენტთამიერსასწავლოკურსებში/მოდულებშიმღებულისშედეგებისსაფუძველზეიღებსგადაწყვეტილებასპროფესიულისტუდენტისათვისკვალიფიკაციისმინიჭებისანმინიჭებაზეუარისთქმისშესახებ, რისთაობაზედგებაკომისიისოქმი.

თავი II. სასწავლოპროცესისრეგულირება

მუხლი 38. ლექციები/ პრაქტიკულიმეცადინეობები

1. ლექციები/პრაქტიკულიმეცადინეობებიტარდებასაგანმანათლებლოპროგრამებისსასწავლოგეგმისშესაბამისადშედგენილიცხრილით.

2. პროფესიულსტუდენტთასწავლებაშესაძლებელიაგანხორცილდესორცვლაში.

3.

სალექციოდაპრაქტიკულიმეცადინეობებისცხრილიდგებაპროგრამებისსასწავლოგეგმისმიხედვითდასწავლისდაწყებისთანავეგანთავსდებადაინტერესებულპირთათვისხელმისაწვდომადგილზე.

4. კოლეჯისსასწავლოპროცესიმინდინარეობსყოველდღეგარდაშაბათისა (გამონაკლისშემთხვევაში) დაკვირისა.

5.

სწავლისდაწყებისდროგანისაზღვრებაკოლეჯისდირექტორისინდივიდუალურიადმინისტრაციულ- სამართლებრივიაქტით, ბრძანებით.

ლექციებისდაპრაქტიკულიმეცადინეობებისხანგძლივობაშეადგენსერთასტრონომიულსათს (აკადემიურისათი - 50 წუთი, შესვენება 10 წუთი).

6. პროფესიულსტუდენტთათითოეულჯგუფსყოველსაფეხურზეაქვსჟურნალი, რომელიცინახებასამასწავლებლოში.

ჟურნალისმეთვალყურეობისადაუსაფრთხოებისუზრუნველყოფისვალდებულებაეკისრებაკოლეჯისშესაბამისპასუხისმგებელთანამშრომელს (სასწავლოპროცესისმენეჯერს).

ჟურნალსმეცადინეობისდაწყებამდეიღებსშესაბამისსაგნისპედაგოგი, რომელიცაწარმოებსსტუდენტთადასწრებისადაშეფასებისაღრიცხვას.

ასევეპროფესიულსტუდენტთადასწრებისაღრიცხვისმიზნითკოლეჯშიმოქმედებსაღრიცხვიანობისადაშეფასებისსისტემა (ელექტრონულიჟურნალი).

7. პროფესიულსტუდენტთასწავლისადადასვენებისდროგანისაზღვრებალექციებისდაპრაქტიკულიმეცადინეობებისცხრილით.

8. პროფესიულისტუდენტებისვენებენსაქართველოსორგანულიკანონის „საქართველოსშრომისკოდექსით“ გათვალისწინებულქმედებადასვენებისდღეებში.

9.სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს კოლეჯის იურიდიულ მისამართზე, ხოლო სასწავლო დასაწარმოო პროექტიკა - კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით იმავე ან სხვა ადგილას.

თავი III. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა დაკანონიერწარმომადგენლთა უფლება-მოვალეობანი

მუხლი 39. პროფესიულ სტუდენტთა უფლებები

1. პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს უფლება აქვს:

- ა) მიიღოს სახელმწიფოს ან მანათლებლო სტანდარტების შესაბამისი ხარისხიანი განათლება;
- ბ) მიიღოს აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერა;
- გ) ჰქონდეს სწავლისათვის შესაფერისი უსაფრთხო გარემო;
- დ) თავის უფლად დასხვების და უხმარებლად გამოთქვას საკუთარი აზრების მიერ საკითხზე;
- ე) იყოს დაცული ყოველგვარი ფიზიკური და მორალური შეურაცხყოფისაგან;
- ვ) ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ბიბლიოთეკით, ინტერნეტი და სხვა საშუალებებით;
- ზ) მიიღოს ინფორმაცია კოლეჯში არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების, სილაბუსების, ტრენინგ - კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) შესახებ;
- თ) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება.
- ი) მიიღოს ინფორმაცია მასწავლებლის ან სასწავლო დისციპლინების/ტრენინგ-კურსების შინაარსის, გამოცდის ჩატარების ვადებისა და ფორმატის თაობაზე;
- კ) საჭიროების შემთხვევაში მოახდინოს აკადემიური პერსონალის მუშაობის შეფასება სპეციალური კითხვარის მიხედვით;
- ლ) დადგენილი წესის შესაბამისად ისარგებლოს სტუდენტთა მობილობით.

მუხლი 40. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მოვალეობები

1. პროფესიულის სტუდენტი/მსმენელი ვალდებულია:

- ა) იცნობდეს კოლეჯის შინაგან წესს, აკადემიური მოთხოვნებს და მასთან გაფორმებულ ხელშეკრულებასთან ერთად განუხრელად ცავდეს მათ;

ბ) არსებობის შემთხვევაში, დროულად და შესაბამის საბანკო ანგარიშზე კოლეჯის მიერ დადგენილი გრაფიკით, გადაიხადოს სწავლის საფასური, ასევე სხვა ფინანსური დავალიანება და კოლეჯს დაუყოვნებლივ წარუდგინოს საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) პატივისცემით მოექცეს პროფესიულსტუდენტებს, მსმენელებს, მასწავლებლებს და კოლეჯის სხვა თანამშრომლებს;

დ) გაუფრთხილდეს კოლეჯის ქონებას, ხოლო მისი ბრალეული ქმედებით დაზიანების შემთხვევაში აანაზღაუროს მიყენებული ზარალი;

ე) დაიცვას უსაფრთხოების წესები;

ვ) უმიზნოდ არ დააგვიანოს და არ გააცდინოს ლექციები/პრაქტიკული მეცადინეობები, ტრენინგ-კურსები; ლექციების/ტრენინგ-კურსების გაცდენის შემთხვევაში მოახდინოს კოლეჯის ინფორმირება.

ზ) ჩაიცვას საქმიანად, სასწავლო ატმოსფეროსთან შესაფერისად;

თ) შეასრულოს მასწავლებლებისა და ადმინისტრაციის წევრების მოთხოვნები, რაც შესაძლებელია არარის გათვალისწინებული წინამდებარე შინაგანაწესითა და მასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით;

ი) დროულად აცნობოს კოლეჯს პირად დოკუმენტაციაში მითითებული ინფორმაციის ცვლილებების შესახებ;

კ) გაუფრთხილდეს კოლეჯის პრესტიჟს;

ლ) დაემორჩილოს და შეასრულოს წინამდებარე შინაგანაწესითა და კოლეჯის დირექტორის ბრძანებებით გათვალისწინებული ვალდებულებები;

მ) დაიცვას ეთიკისა და ექვევის საყოველთაოდ მიღებული ნორმები;

მუხლი 41. კანონიერი წარმომადგენლის უფლებები

1. პროფესიულ სტუდენტის/მსმენელის კანონიერი წარმომადგენლის უფლება აქვს:

ა) მოითხოვოს სასწავლო პროცესში მონაწილე თაგან აკისრის ვალდებულებების შესრულება;

ბ) მიიღოს ინფორმაცია მასწავლებლისა და კოლეჯის ადმინისტრაციის აგანკოლეჯის ფუნქციონირებასა და პროფესიულ სტუდენტთან/მსმენელთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე;

გ) მიიღოს ინფორმაცია პროფესიულ სტუდენტის/მსმენელის აკადემიური მოსწრებისა და დისციპლინური დარღვევების შესახებ და მოითხოვოს მათი კონფიდენციალურობის დაცვა;

დ)

მოსთხოვოს კოლეჯს პროფესიულის ტუდენტის/მსმენელის სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემოს შექმნა.

ე) განახორციელოს კანონმდებლობით მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებები.

მუხლი 42. კანონიერი წარმომადგენლის მოვალეობები

1. პროფესიულის ტუდენტის/მსმენელის კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია:

ა)

რეგულარულად აკონტროლოს პროფესიულის ტუდენტის/მსმენელის ასწავლო პროცესში ართულობა და ხელშეკრულებით ტუდენტისთვის/მსმენელისათვის დაკისრებული ვალდებულებების შესრულება;

ბ)

პროფესიულის ტუდენტის/მსმენელის მიერ სასწავლო პროგრამის შეუფერხებლად ათვისების მიზნით აღმოფხვრას მასზე დამოკიდებული ყველა დამაბრკოლებელი გარემოება, მათ შორის უზრუნველყოს იგის ასწავლონივთებითა და სახელმძღვანელოებით;

გ) არსებობის შემთხვევაში,

დროულად და შესაბამის საბანკო ანგარიშზე კოლეჯის მიერ დადგენილი გრაფიკით, გადაიხადოს სწავლის საფასური;

დ)

კოლეჯის მხრიდან შეტყობინების მიღებისთანავე გამოეხმაუროს მას და მოთხოვნის შემთხვევაში გამოცხადდეს მოთხოვნილადგილზე;

ე)

აანაზღაუროს კოლეჯის პროფესიულის ტუდენტის/მსმენელის მიერ მიყენებული მატერიალური ზიანი;

ვ)

კოლეჯის ადმინისტრაციასთან დამასწავლებლებთან ურთიერთობისას დაიცვათ იკისნორმები.

ზ)

სწავლის საფასურის გადახდის შეუძლებლობის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აცნობოს ამის შესახებ კოლეჯის ადმინისტრაციას;

თ)

საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით კანონიერი წარმომადგენლის ვალდებულებებიდან გამომდინარე ხელი შეუწყოს კოლეჯს ადასტუდენტს/მსმენელს შორის ასწავლო ხელშეკრულების შესრულებას.

მუხლი 43. კოლეჯის უფლებები და ვალდებულებები

1. კოლეჯი ვალდებულია:

ა) შექმნას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის, პრაქტიკული ცოდნის, უნარების და დირექტორების გამომუშავებისათვის სტუდენტის/მსმენელის მომზადებისა და მაღალკვალიფიციურ სპეციალისტად ჩამოყალიბებისათვის საჭირო აუცილებელი გარემო და პირობები;

ბ) უზრუნველყოს სტუდენტის/მსმენელის ცოდნისა და მიღწევების სამართლიანი შეფასება. არ დაუშვას სტუდენტის/მსმენელის აკადემიური შეფასება მისი დისციპლინის მიხედვით;

გ) უზრუნველყოს საწავლო პროცესის ნორმალური მიმდინარეობა;

დ)

პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ საწავლო პროგრამის შეუფერხებლად ათვისების მიზნით აღმოფხვრას მასზე დამოკიდებული ყველა დამაბრკოლებელი გარემოება;

ე)

დაიცვას პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის კოლეჯის თანამშრომლების მიხრიდან არასათანადო მოპყრობის, შეურაცხყოფისა და უყურადღებობისაგან;

ვ)

პროფესიული სტუდენტის/მსმენელს შესთავაზოს სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხოსა საწავლო გარემო;

ზ)

დროულად უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ინფორმირება საწავლო პროცესთან, სტუდენტის/მსმენელის უფლება-მოვალეობებთან და კავშირებულ საკითხებზე;

თ)

პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული პროგრამის დასრულების შემდეგ ასცეს შესაბამისი პროფესიული დიპლომი.

ი) მსმენელის მიერ ტრენინგ-კურსის დასრულების შემდეგ ასცეს შესაბამისი სერთიფიკატი.

კ)

მოიძიოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული საწავლო დასაწარმოო პრაქტიკების ადგილები და აწარმოოს მათთან, მათ შორის სტუდენტის მიერ საკუთარი ძალებით მოძიებულ პარტნიორ ორგანიზაცია-დაწესებულებებთან მოლაპარაკებები;

ლ) კოლეჯი უფლებამოსილია განახორციელოს ყველა ის საჭიანიობა,

რაც გამომდინარეობს წინამდებარე მინაგანაწესის,

სტუდენტთან/მსმენელთან გაფორმებული ხელშეკრულების ადამოქმედი კანონმდებლობის ნორმებიდან.

მუხლი 44. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ლექციის დაწესების უფლება

1. პროფესიულისტუდენტის/მსმენელის 5

დღემდევადითლექციიდან/პრაქტიკულიმეცადინეობიდანგათავისუფლებისუფლებამოსი
ლებანიჭებათმ.თოიძის გამოყენებითი სკოლისა და ვიზუალური სკოლის დირექტორებს.

2. პროფესიულისტუდენტის/მსმენელის 5 დლიდან 10

დღემდევადითგათავისუფლებისუფლებამოსილებანიჭებაკოლეჯისდირექტორს.

**თავი IV. პროფესიულისტუდენტის/მსმენელისდისციპლინურიპასუხისმგებლობამუხლი
45. სტუდენტთა/მსმენელთადისციპლინურიგადაცდომა**

1. დისციპლინურგადაცდომადგანიხილებაპროფესიულისტუდენტის/მსმენელისშემდეგ
იქმედება:

ა) სასწავლოპროცესისნორმალურიმიმდინარეობისხელშეშლა;

ბ) უსაფრთხოებისწესებისდარღვევა;

გ) პროფესიულისტუდენტის/მსმენელის, კოლეჯისთანამშრომლის,
კოლეჯისტერიტორიაზემყოფიუცხოპირისსიტყვიერიან/დაფიზიკურიშეურაცხყოფა;

დ) ლექციაზე/პრაქტიკულიმეცადინეობაზეარასაპატიოდაგვიანება;

ე) ლექციისარასაპატიოგაცდენა; ვ)
ლექციისმიმდინარეობისასმობილურიტელეფონითსარგებლობა;

ზ)
ლექციისმიმდინარეობისასკოლეჯისადმინისტრაციისთანხმობისგარეშევიდეოდააუდიოჩ
ანაწერებისგაკეთება;

თ) ჩხუბიდაჭიდაობაკოლეჯისშენობაშიდამისტერიტორიაზე;

ი) კოლეჯისთანამშრომლისნებართვისგარეშეკოლეჯისტექნიკისგამოყენება;

კ) მეცადინეობისდროსკოლეჯისტერიტორიისდატოვებათვითნებურად;

ლ)
კოლეჯშიალკოპოლურიანნარკოტიკულინივთიერებისზემოქმედებისქვეშამოცხადება;

მ) კოლეჯისათვისმატერიალურიზარალისმიყენებაანასეთიზარალისსაფრთხისშექმნა; ნ)
კოლეჯისტერიტორიაზეცივიდაცეცხლსასროლიიარალისტარება;

ო) კოლეჯისტერიტორიაზეასაფეთქებელინივთიერებებისშემოტანადააფეთქება;

პ)
კოლეჯისადაპროფესიულისტუდენტისპატივისადაღირსებისშემლახველიქმედებამისიჩა
დენისადგილისმიუხედავად;

ჟ)
ნარკოტიკულიან/დაალკოპოლურიანმისიშემცველისაშუალებებისკოლეჯშიმოტანა/გავრც
ელება/მოხმარება;

რ) კოლეჯის შენობაში თამბაქოს მოხმარება;

ს) კოლეჯის ტუდენტისათვის/მსმენელისათვის შეუფერებელი სამოსით გამოცხადება, კერძოდ:

ს.ა) გამომწვევის სამოსითან/დასამოსით, რომელიც არ ფარავს მხრებს და წელს;

ს.ბ) სამოსით, რომელზეც დატანებული წარწერა, ნახატი და სხვა შეურაწმყოფელი ან სტუდენტის/მსმენელის სტატუსისათვის შეუფერებელი ან ანაგიტაციას უწევს კანონით აკრძალულ ქმედებებს;

ს.გ) სამოსით, რომელიც რეკლამას ან ანაგიტაციას უწევს პოლიტიკურ პარტიას;

ტ)

შუალედური ან საბოლოო შეფასების მიმდინარეობისას სხვას სტუდენტისათვის დახმარების გაწევა;

უ) სტენდზე გაკრული განცხადებების დაზიანება (ჩამოხვევა, ჩამოხსნა) რითაც ხელი შეუშალა თანამშრომლებისათვის ან/და სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათვის განკუთვნილი ინფორმაციის გავრცელებას;

ფ) შუალედური ან საბოლოო შეფასების დროს გადასაწერი მასალის (ე.წ. "შპარგალკა") გამოყენება;

ქ)

სტუდენტისათვის/მსმენელებისათვის ან/და მასწავლებლებისათვის ან/და თანამშრომლებისათვის განზრახვრული ინფორმაციის მიწოდება, რისგამოცხაიშალა მეცადინეობა;

ღ) მეცადინეობის ჩაშლა;

ყ) სხვაობიექტური გარემოება.

2.

დისციპლინურ პასუხისმგებლობას ექვემდებარება ამ მუხლში ჩამოთვლილი დისციპლინური ქმედებების ჩადენა დამათი ჩადენის მცდელობაც.

3. სტუდენტის დისციპლინური გადაცდომის შემთხვევაში,

დისციპლინურ პასუხისმგებლობის ზომის გამოყენება ხორციელდება წინამდებარე მინიგანაწესით განსაზღვრული დასაქმებულისათვის დისციპლინურ პასუხისმგებლობის დაკისრებისათვის დადგენილი წესებით.

4. დაუშვებელია სტუდენტის/მსმენელის დისციპლინური დევნა ქმედებისათვის, რომელიც მან ჩადინა სასწავლო დროისაგან თავისუფალ დროს კოლეჯის ტერიტორიის გარეთ, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც კოლეჯს აქვს დასაბუთებული კანონიერი ინტერესი.

5.

არასრულწლოვანის სტუდენტის/მსმენელის დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ და უყოვნებლივუნდა ეცნობოს მის კანონიერ წარმომადგენელს.

6. დისციპლინური გადაცდომის გამოვლენის შემთხვევაში პირი,

რომელმაც იგი გამოავლინა კოლეჯის დირექტორის სახელზე ადგენს მოხსენებები თბარათს დაა

ღწერსქმედებას, შესაბამისი დროის, თარიღისა და სხვა არსებითი მნიშვნელობის საკითხების მიტითებით.

7.

დისციპლინური პასუხისმგებლობის შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს დირექტორი, რაც ფორმდება შესაბამის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

8. იმ შემთხვევაში, როდესაც არსებობს საფუძვლიანი ვარაუდი, რომ სტუდენტი ფლობს მინაგანაწესით აკრძალულ ნივთს, კოლეჯი უფლებამოსილია გაატაროს შესაბამისი ზომები.

მუხლი 46. სტუდენტთა/მსმენელთა დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები

1.

პროფესორი სტუდენტთა/მსმენელთა მიმართ შესაძლებელია გამოყენებული იქნას დისციპლინური პასუხისმგებლობის შემდეგი ზომები:

ა) შენიშვნა

ბ) საყვედური;

გ) სასტიკის საყვედური;

დ) გარიცხვა;

ე) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

2.

ერთი დისციპლინური გადაცდომისთვის შესაძლებელია გამოყენებული იქნას დისციპლინური პასუხისმგებლობის მხოლოდ ერთი ზომა.

3.

პროფესორის სტუდენტის/მსმენელის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების უფლება აქვს კოლეჯის დირექტორს.

4.

დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის გამოყენების შესახებ აღნიშვნა კეთდება სტუდენტის პირად საქმეში.

მუხლი 47. დისციპლინური პასუხისმგებლობის გაქარწყლება

1. თუ პროფესორი სტუდენტს ორითვის განმავლობაში არ შეეფარდა ახალი დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა, იგი ითვლება დისციპლინური პასუხისმგებლობის არმქონე პირად.

თავი V. პროფესორი სტუდენტთა/მსმენელთა წახალისების ზომები

მუხლი 48. პროფესორი სტუდენტთა/მსმენელთა წახალისების ზომები

სანიმუშო ყოფაქცევისა, სასწავლო პროცესში მიღწეული მაღალი შედეგებისათვის, კოლეჯის, სტუდენტების/მსმენელების დამასწავლებლებისათვის ჩადენილი განსაკუთრებული აღმნიშვნა.

ვნელოვანი ქმედებისათვის წესდება ტუდენტის/მსმენელის წახალისების შემდეგი ფორმები :

ა) მაღლობის გამოცხადება;

ბ) ფასიანის აჩუქრით დაჯილდოება;

გ) უფასო ექსკურსიის ორგანიზება;

2. შესაძლებელია ერთდროულად გამოყენებული ქნა წახალისების რამდენიმე ფორმა. 3. პროფესიულის ტუდენტის მიმართ წახალისების ზომები გამოყენების უფლება აქვს კოლეჯის დირექტორს, შესაბამისი თანამშრომლის მოხსენებით ბარათისა და/დასაკუთარი ინიციატივით;

4.

ინფორმაცია პროფესიულის ტუდენტის წახალისების შესახებ საზოგადოებას მიეწოდება კოლეჯის ტენდის/საჯარო დისკუსიის დროს და გამოცხადებით ან კოლეჯის ვებ-გვერდის საშუალებით.

თავი VI. პროფესიულის ტუდენტის პირადისა ქმე მუხლი 49. პროფესიულის ტუდენტის პირადისა ქმე

1. პროფესიულის ტუდენტის „პირადისა ქმე“ იქმნება დამასაწარმოებს კოლეჯის დირექტორის განსაზღვრული საამისოდ უფლებამოსილი პირი.

2.

პროფესიულის ტუდენტის პირადისა ქმე მოიცავს აბუთების მიღების ეტაპზე წარმოდგენილ ყველა დოკუმენტს:

ა) პირადი (კანონიერ წარმომადგენლის) განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) 2 ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3x4-ზე;

დ) საბაზოს აფხურის ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი (ნოტარიალურად დამოწმებული ასლი)

ან განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი

(ნოტარიალურად დამოწმებული ასლი),

რომლის მიღება ცმუძლებელი იქნებოდა ზოგადი განათლების საბაზოს აფხურის დამლევის გარეშე.)

დისციპლინის დარღვევისა და/დაწახალისების ზომის გამოყენების შესახებ კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებს;

ვ) მასთან გაფორმებულ ხელშეკრულებას.

ზ) ნებისმიერი სეთ დოკუმენტს,
რომელიც პირდაპირ და უშუალო კავშირშია პროფესიულის ტუდენტის უფლებებსა და მოვალეობებთან.

3.

პროფესიულის ტუდენტის პირადასაქმეში მოთავსებული დოკუმენტაცია წარმოადგენს კოლეჯის საკუთრებას (გარდა უშუალოდ დედნის სახით წარმოდგენილი დოკუმენტისა) დარჩება კოლეჯში.

მუხლი 50. დასკვნითი დებულებები

1 ყველა
მხარე ვალდებულია გაეცნოს კოლეჯის შინაგანაწესს და ხელი შეუწყოს კოლეჯში მშვიდი და უსაფრთხო გარემოს შექმნას;

2

კოლეჯის შინაგანაწესი არ ზღუდავს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილადამიანის უფლებებს;

.3

შინაგანაწესის გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება დირექტორის ბრძანებით, მოქმედი კანონმდებლობის ფარგლებში.

4 შინაგანაწესი ძალაში იმის იგამოქვეყნების დღიდან.